

Factura Pequeño Contribuyente

GLORIA MARIBEL, CHOPEN AJCOJOM DE MENDOZA

Nit Emisor: 72237813

GLORIA MARIBEL CHOPEN AJCOJOM

ACCESO 0 VASCONCELOS 0-3 A ALDEA VASCONCELOS, A zona 0,
Solola, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1ERA AVENIDA 8-00 ZONA 9, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4CFBAC91-6173-4DFE-8E85-E940040AEFEB

Serie: 4CFBAC91 Número de DTE: 1634946558

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 08:34:19

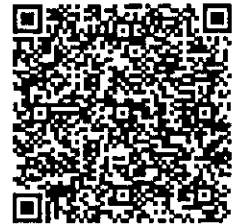
Fecha y hora de certificación: 01-jun-2024 08:34:19

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JUNIO DE 2024 AL 30 DE JUNIO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024- 210-1-3-572, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029- 210-8-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 4CFBAC91, Número de DTE: 1634946558 de fecha 30 de junio de 2024; emitida por Gloria Maribel Chopén Ajcojóm de Mendoza, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio del año 2024, según contrato número 2024-210-1-3-572 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-8-2024. Conste. Sololá, 30 de junio de 2024.

f.


Gloria Maribel Chopén Ajcojóm de Mendoza
DPI: 2073 14489 0101

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra To
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 72237813

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1717253226528	Fecha de Generación: Jun 1, 2024, 8:47 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/06/2024 08:34:19	
Emisor:	72237813	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	GLORIA MARIBEL CHOPEN AJCOJOM	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	4CFBAC91-6173-4DFE-8E85-E940040AEFEB	
Serie:	4CFBAC91	
Número del DTE:	1634946558	
Acuse de recibido:	FCID202420240601T08:34:2006:004CFBAC9161734DFE8E85E940040AEFEB	
Fecha de la consulta:	01/06/2024 08:46:06	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/06/2024 08:47:07



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	72237813
NOMBRE	GLORIA MARIBEL, CHOPEN AJCOJOM DE MENDOZA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-572	
No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato		RH-029-210-8-2024	
Tipo de Servicios		Técnico	
Nombres y apellidos de la persona contratista		Gloria Maribel Chopén Ajcojóm De Mendoza	
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024	
Periodo de este informe	Del: 01/06/2024	Al: 30/06/2024	
Monto a pagar:		Q. 5,000.00	
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola EFA/Sololá	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el orden y disciplina en el interior del establecimiento, reportando debidamente las anomalías que se presentan.	- Apoyé a los estudiantes en el orden de los dormitorios.	100 %	Finalizado
	- Apoyé en la orientación disciplinaria de estudiantes del ciclo básico en relación al reglamento de la escuela.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en el proceso de autoafirmación y maduración emocional de los estudiantes a través de charlas motivacionales y en el estudio obligatorio, con el reforzamiento de los contenidos de enseñanza, apoyando a los catedráticos de curso para lograr el	- Apoyé en el monitoreo de clases y en horas de estudio, entrega de tareas según guías o planes de los docentes.	100%	Finalizado
	- Apoyé en atender a los estudiantes con problemas emocionales con charlas de autoestima y casos especiales se refirió al departamento de psicología.	100 %	Finalizado

buen rendimiento académicos en las asignaturas.			
3) Apoyo técnico en la elaboración de manuales y reglamentos que normen la estancia del estudiantado en las áreas educativas, recreativas y dormitorios en la Escuela de Formación Agrícola.	- Apoyé en facilitar el reglamento y convenio de estudios a los estudiantes y padres de familia.	100%	Finalizado
	- Apoyé en la aplicación del reglamento, en cuanto a deméritos y sanciones por actos de indisciplina.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en la realización de actividades que orienten a los estudiantes al proceso de integración del ambiente escolar y social procurando que cada alumno se desarrolle física, emocional e intelectualmente en la escuela de formación agrícola.	- Apoyé en la realización de actividades recreativas durante los fines de semana.	100%	Finalizado
	- Apoyé en la celebración del día del Efista con todos los estudiantes del nivel básico.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	- Apoyé en participar en las reuniones de concejo docente para coordinar actividades académicas, calendarios de evaluaciones parciales.	100%	Finalizado
	- Apoyé en supervisar la higiene y limpieza en las diferentes áreas, dormitorios, aulas, corredores, comedor y clasificación de desechos sólidos.	100%	Finalizado

	- Apoyé en el traslado de estudiantes enfermos al hospital o centro de salud.	100%	Finalizado
	- Apoyé en el llenado de planillas de alimentación y monitoreo de servicios de alimentación. (desayuno, almuerzo y cena)	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

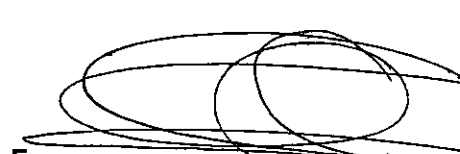
f

Gloria Maribel Chopén Ajcojón De Mendoza

DPI: 2073 14489 0101

Celular 49493169

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


F

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR

Escuela de Formación Agrícola, Sololá

